Посада державної служби категорії “В” Державної екологічної інспекції у Чернігівській області – Головний спеціаліст відділу державного екологічного нагляду (контролю) земельних ресурсів та надр – державний інспектор з охорони навколишнього природного середовища Чернігівської області

|  |
| --- |
| **Основні посадові обов’язки:** |
| 1) Виконує покладені на відділ завдання та функції щодо здійсненні державного нагляду (контролю) за додержанням територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і господарювання, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами - нерезидентами вимог законодавства;2) Проводить перевірки (у тому числі документальні та із застосуванням інструментально-лабораторного контролю), здійснює контроль за дотриманням вимог природоохоронного законодавства, складає відповідно до законодавства:- акти за результатами здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства з питань, що належать до компетенції;- надає обов’язкові до виконання приписи щодо усунення виявлених порушень вимог законодавства та здійснює контроль за їх виконанням;- складає протоколи про адміністративні правопорушення та розглядає справи про адміністративні правопорушення, - накладає адміністративні стягнення у випадках, передбачених законом;- розраховує розмір шкоди, збитків і втрат, заподіяних внаслідок порушення законодавства з питань, що належать до компетенції Державної екологічної інспекції у Чернігівській області (далі – Інспекції), внаслідок виникнення аварій, надзвичайних ситуацій, військової агресії, терористичних або інших злочинних дій, у тому числі з початку дії правового режиму воєнного стану.- вживає відповідно до закону заходів щодо припинення самовільного користування надрами та забудови площ залягань корисних копалин з порушенням установленого порядку.; 3) Готує начальнику відділу пропозиції щодо:- видачі, зупинення дії чи анулювання в установленому законодавством порядку дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків, рішень, лімітів, квот, погоджень, свідоцтв на спеціальне використання природних ресурсів, викиди і скиди забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, поводження з небезпечними хімічними речовинами, транскордонне переміщення об’єктів рослинного і тваринного світу (у тому числі водних біоресурсів), а також щодо встановлення нормативів допустимих рівнів шкідливого впливу на стан навколишнього природного середовища; - надання територіальним органам центральних органів виконавчої влади, місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування приписів про зупинення дії чи анулювання в установленому законодавством порядку дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків, рішень, лімітів, квот, погоджень, свідоцтв на спеціальне використання природних ресурсів, викиди і скиди забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, поводження з небезпечними хімічними речовинами, транскордонне переміщення об’єктів рослинного і тваринного світу (у тому числі водних біоресурсів), а також щодо встановлення нормативів допустимих рівнів шкідливого впливу на стан навколишнього природного середовища; - внесення у встановленому порядку територіальним органам центральних органів виконавчої влади, місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування вимог стосовно приведення у відповідність із законодавством прийнятих ними рішень у сфері охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів; - звернення до суду із позовом щодо обмеження чи зупинення діяльності підприємств і об’єктів незалежно від їх підпорядкування та форм власності, якщо їх експлуатація здійснюється з порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища, вимог дозволів на використання природних ресурсів, з перевищенням нормативів гранично допустимих викидів впливу фізичних та біологічних факторів і лімітів скидів забруднюючих речовин;- щодо внесення до відповідного органу ліцензування подання про позбавлення ліцензіата права на провадження виду господарської діяльності;4) За дорученням начальника відділу здійснює розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, звернень та запитів депутатів України;5) Звітує начальнику відділу про результати проведених заходів державного нагляду (контролю) та веде облікову документацію стосовно актів перевірок, приписів, справ про адміністративні правопорушення;6) Приймає участь у підготовці звітів про результати інспекційної діяльності відділу в галузі охорони навколишнього природного середовища;7) Приймає участь у формуванні Плану роботи Інспекції та діяльності відділу;8) При виникненні надзвичайних ситуацій проводить роботи щодо уточнення місця, характеру та наслідків надзвичайних ситуацій, аварій чи катастроф та інші дані, інформує про це керівництво Інспекції, начальника відділу;9) Забезпечує ведення діловодства відділу, збереження документів у відповідності з чинним законодавством. |
| **Умови оплати праці:** |
| Посадовий оклад, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, премії та компенсації відповідно до Закону України “ Про Державний бюджет України на 2024 рік ” від 9 листопада 2023 року № 3460-IX та постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 р. № 1409 "Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році". |
| **Умови призначення на посаду:** |
| - Призначення на посаду строкове, у період дії воєнного стану без конкурсного відбору, але не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. |
|  **Кваліфікаційні вимоги:** |
| - Вища освіта ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра - Вільне володіння державною мовою. |
| **Професійні знання:** |
| - Знання законодавства: Конституції України, Закону України “Про державну службу”, Закону України “Про запобігання корупції”; |
| - Знання законодавства у сфері: Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”, Закону України “Про оцінку впливу на довкілля”, Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”, Закону України “Про звернення громадян”, Закон України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”; Закону України “Про інформацію”; Закону України “Про доступ до публічної інформації”; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”, Земельного кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення та іншого законодавства. |
| **Перелік документів, які необхідно надати кандидатам:** |
| Резюме встановленого зразка відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246; документи, що підтверджують наявність громадянства України; документи про відповідну освіту. |
| **Строк подачі документів:** |
| Документи можна подати з 01 березня 2024 року до 07 березня 2024 року на електронну адресу: ekocadrychn12@ukr.net. Додаткову інформацію можна отримати у КОСТЮЧЕНКО Ірини Володимирівни – завідувача сектору управління персоналом за телефоном (0462) 677-964. |